



HEIDENHAIN-MICROPRINT

<https://www.hmp-heidenhain.de/job/teamleiter-finanzen-controlling/>

Teamleiter Finanzen und Controlling (m/w/d)

Beschreibung

Als erfolgreiches mittelständisches Unternehmen mit Sitz in Berlin produzieren und vertreiben wir europaweit qualitativ hochwertige Leiterplatten in technologischen Nischen und gehören hier zu den Marktführern. Wir verfügen über modernste Produktionsanlagen und innovative Technologien. Unsere hochmotivierten Teams, geprägt von gegenseitiger Unterstützung, Verlässlichkeit und Spaß an Erfolg und Weiterentwicklung, arbeiten jeden Tag gemeinschaftlich daran, die hohen logistischen, qualitativen und technologischen Anforderungen unserer Kunden zu erfüllen.

Im Zuge einer Altersnachfolge suchen wir Sie als Teameiter Finanzen und Controlling (m/w/d).

Sie berichten direkt an die Geschäftsführung und übernehmen strategische, wie operative Aufgaben. Sie führen ein 2-köpfiges Team, bestehend aus Controllern und Buchhaltern.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Verantwortung der Buchhaltung inkl. Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen nach HGB und Reporting der wesentlichen Kennzahlen
- Klärung von Bilanzierungs- und Bewertungsfragen nach HGB
- Erstellung von Budgets, Finanzplänen, Liquiditäts- und Investitionsplanung
- Operative Zahlungsabwicklung und Finanzplanung
- Kommunikation und Bearbeitung sämtlicher Vorgänge in Zusammenhang mit Wirtschaftsprüfern, Steuerberatern und dem Eigentümer
- Erstellung von Wirtschaftlichkeits- und Profitabilitätsanalysen, inkl. Analyse von Abweichungen
- Erstellung und Analyse von Kennzahlen und Ableitung von Maßnahmen mit den Führungskräften

Das wünschen wir uns von Ihnen:

- Abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium, eine Zusatzqualifikation Bilanzbuchhalter (m/w/d) wäre von Vorteil
- Mehrjährige Berufs- und Führungserfahrung in vergleichbarer Position, idealerweise in einem Industrieunternehmen
- Integre Persönlichkeit mit sehr guten analytischen Fähigkeiten sowie eine strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise nebst „hands-on“-Mentalität
- Englischkenntnisse sowie sicherer Umgang mit MS Office und gängiger Buchhaltungssoftware

Unser Angebot an Sie:

- Gutes und zugleich familiäres Betriebsklima mit individuellen Weiterbildungsmöglichkeiten für Sie
- Unbefristeter und sicherer Arbeitsplatz mit abwechslungsreichen Aufgaben

Arbeitgeber

hmp HEIDENHAIN-MICROPRINT

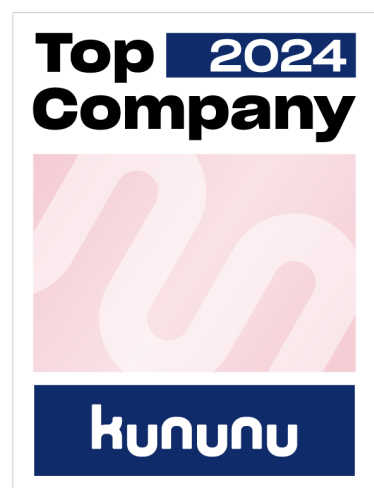
Arbeitspensum

Vollzeit

Arbeitsort

Rhinstraße 134, 12681, Berlin, Deutschland

Top Company 2024 und 2025



und flachen Hierarchien

- Umfassende und intensive Einarbeitung durch individuellen Einarbeitungsplan
- Attraktives Vergütungspaket einschl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld und weitere Sonderzahlungen gem. Tarifvertrag der Metall- und Elektroindustrie (Einstiegsgehalt: Entgeltgruppe 12 oder 13, abhängig von Berufserfahrung und Qualifikation)
- 38-Stunden-Woche (Gleitzeit einzelne Tage Home-Office in Absprache) und 30 Tagen Urlaub
- Zusätzliche Sozialleistungen wie z. B. Betriebsrestaurant, kostenfreie Parkplätze, Altersvorsorge, Ladeinfrastruktur für E-Bikes und E-Roller und sehr gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr u. v. m.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?
Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen – gern in elektronischer Form – unter Angabe der Kennziffer **HP_FC06.2026** nebst Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums

Schaltfläche

Jetzt bewerben

Kontakt

hmp HEIDENHAIN-MICROPRINT
GmbH
Antje Conrad
Rhinstraße 134
12681 Berlin
Telefon: +49 30 54705-0