

Als erfolgreiches mittelständisches Unternehmen mit Sitz in Berlin produzieren und vertreiben wir europaweit qualitativ hochwertige Leiterplatten in technologischen Nischen und gehören hier zu den Marktführern. Wir verfügen über modernste Produktionsanlagen und Technologien. Mit einem hochmotivierten, kompetenten Team an modernen Arbeitsplätzen können wir die hohen logistischen, qualitativen und technologischen Anforderungen unserer Kunden erfüllen.

Für den Bereich IT suchen wir ab sofort eine/n

IT-Systemadministrator (m/w/d)

Das sind Ihre Aufgaben:

- Installation und Wartung von Client-PCs, Notebooks, Druckern/ Multifunktionsgeräten, Telefonanlage und Mobiltelefonen
- Betreuung der internen IT-Infrastruktur im Bereich Hardware und Software, einschließlich Server-, Client-, Telefon-, Office-Anwendungen
- Benutzer-, Rollen- und Rechteverwaltung (ActiveDirectory)
- Softwareverteilung und Patchmanagement, Lizenzmanagement
- Anwenderbetreuung und -support
- IT-relevante Kundenbetreuung und -support
- Planung und Umsetzung von IT-Projekten (IT-Sicherheit, ISO 27001 etc.)
- IT-Beschaffung, Führen von Inventarlisten für Hard- und Software

Das wünschen wir uns von Ihnen:

- Mind. abgeschlossenes Fachschul-Studium der Informatik oder vergleichbare Qualifikation
- Langjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Aufgabenstellung
- Erfahrung mit vernetzten IT-Systemen (Client-Server-Architektur u.a.)
- Routinierter Umgang mit Linux, Windows, Cisco, PowerShell, SQL, Cluster-(VMWare) und Storage-Systemen
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und gute Deutsch- Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft zur Mitarbeit im Schichtmodell (Früh- und Spät), welches vorausschauend geplant wird unter jederzeitiger Berücksichtigung persönlicher Belange

Unser Angebot an Sie:

- Unbefristete Festanstellung sowie zukunftssicherer Arbeitsplatz
- Motivierendes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien
- Umfassende und intensive Einarbeitung durch individuellen Einarbeitungsplan
- Abwechslungsreiche Aufgaben sowie anspruchsvolle Projektarbeit
- Attraktives Vergütungspaket einschl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld und weitere Sonderzahlungen gemäß Tarifvertrag der Metall- und Elektroindustrie
- Flexible Arbeitszeit (Gleitzeit) auf Basis einer 38-Stunden-Woche mit 30 Tagen Urlaub
- Zusätzliche Sozialleistungen wie z. B. Betriebsrestaurant, kostenfreie Parkplätze, Altersvorsorge und sehr gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr u.v.m.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung, des frühestmöglichen Eintrittsdatums sowie der **Kennziffer HP_IT_Admin_03.2022** an folgende Adresse:

bewerbung@hmp-heidenhain.de

hmp HEIDENHAIN-MICROPRINT GmbH
Antje Conrad
Rhinstraße 134, 12681 Berlin
Telefon: +49 30 54705-236

